



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNAUTAIRE

2016

INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la Communauté de Communes du Confluent.

Il concerne l'allocation d'aides spécifiques (matérielles, financières, de communication) pour des projets associatifs PONCTUELS relevant d'intérêt COMMUNAUTAIRE et se déroulant sur le territoire communautaire.

Ce dossier comporte 6 fiches :

- **Fiche 1 : présentation de l'association**
- **Fiche 2 : présentation de l'action /projet associatif**
- **Fiche 3 : budget prévisionnel de l'action/ projet associatif**
- **Fiche 4 : aides et subventions**
- **Fiche 5 : pièces à joindre**



FICHE 1 - PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Identification de l'association

Nom :

Sigle :

Objet de l'association :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone : 05 / 53 / / / /

Mail :

Site Internet :

N° SIRET :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

Votre association dispose-t-elle d'un label : oui non

Si oui, merci de préciser :

Nom du label :

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mail :

Portable : 06/



FICHE 2 : PRÉSENTATION DU PROJET

2.1 DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DU PROJET

Date de la manifestation :...../...../.....

Lieu de la manifestation :.....

Durée de la manifestation :.....

Première édition du projet : oui non

Si non, depuis quand existe-il ?.....

Champs couverts par le projet :

Musique Théâtre Peinture Danse Arts de rue

Sport Foire/Marché Folklore Pluridisciplinaire

Autres (préciser) :

Public(s) ciblé(s) : *(plusieurs réponses possibles)*

Jeune public Adolescents Jeunes adultes Scolaires

Adultes Familles Tout public

Précisez :



Politique tarifaire : Manifestation(s)

Gratuite(s)

Payante(s) (préciser) : €/pers

Zone géographique de l'impact du projet (obligatoirement intercommunal) :

Commune

Confluent

Canton

Département

Précisez :

2.2 DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET

Présentation du projet (objet, déroulé):

Objectifs du projet (économique, sociaux, environnementaux..):



Moyens humains mis en œuvre :

Outils de communication envisagés, moyens et lieux de diffusion :

Partenariats développés :

Actions mises en place :

Méthodes d'évaluation choisies au regard des objectifs ci-dessus :

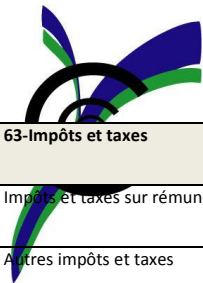


COMMUNAUTÉ DES COMMUNES DU CONFLUENT

FICHE 3 : BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

(Tableau à remplir sans indiquer les centimes d'euros)

CHARGES	PRÉVISIONNEL 20..	PRODUITS	PRÉVISIONNEL 20..
60-Achats		70-Ventes de Produits	
Prestations de service		Co-production-Préventes	
Achats de matières et fournitures		Recettes de billetterie	
Achats non stockés		Produits des activités annexes	
Autres achats		74-Subvention d'exploitation	
61-services extérieurs		État	
Location		-	
Entretien et réparation		-	
Assurances		-	
Documentation		Région	
-		-	
-		-	
-		Département	
-		-	
-		-	
62-Autres servies extérieurs		Structures intercommunales	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Déplacements, missions intermittents		-	
Déplacements, missions permanents		Commune(s)	
Publicité et publication		-	
Frais postaux et téléphone		-	
Service bancaire			
-		Organismes sociaux	
-		-	



COMMUNAUTÉ DES COMMUNES DU CONFLUENT

63-Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
Sacem			
-			
-		Autres aides, dons	
-		-	
-		-	
64-Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		Autres aides (à préciser)	
Charges sociales		-	
Autres charges de personnel		-	
-		-	
-		-	
65-Autres charges de gestion courante		75-Autres produits de gestion	
66-Charges financières		Cotisation membre	
67-Charges exceptionnelles		76-Produits financiers	
68-dotations aux amortissements		78-Reprises sur amortissements et provisions	
Total1		Total1	
86-emploi des contributions volontaires en nature		87-Contributions volontaires en nature	
Prestation de service		Prestation en nature	
Mise à disposition de bien		Dons en nature	
Personnel bénévole - Nombre d'heures :.....h		Personnel bénévole - Nombre d'heures :.....h	
Total 2		Total 2	
Total général 1+2		Total général 1+2	



FICHE 4 : AIDES ET SUBVENTIONS

Identification des besoins :

- Aide matérielle

- prêt de chapiteau
- prêt de tables (.....pces)
- prêt de chaises (.....pces)
- prêt de sono
- autre matériel :

- Aide financière

Subvention souhaitée :..... euros

- Aide de communication

- affiches A4 (.....pces)
- affiches A3 (.....pces)
- tracts/ flyers (.....pces)

Pour les quantités maximales merci de vous reporter au règlement d'attribution des subventions.



Fiche 5 : PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER DE SUBVENTION

- Une attestation de la municipalité d'appartenance de l'association autorisant le présent dossier de demande de subvention.
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau.....)
- Un relevé d'identité bancaire portant une adresse correspondant à celle du n° Siret
- Une attestation d'assurance de responsabilité civile relative au projet présenté